

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000092  
DATA: 21/02/2024 16:27  
OGGETTO: Aggiornamento della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Silvia Taglioli - UO Anticorruzione e Trasparenza (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]

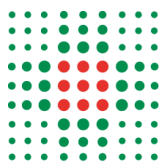
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Cure Primarie
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)
- UO Stewardship Antimicrobica (SC)
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Materno Infantile
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Pianura Est
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Distretto Savena Idice
- UO Amministrativa DATeR (SSD)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

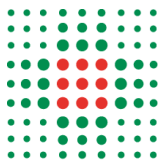


- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Medico
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Comitato Tecnico e Scientifico
- UO Amministrativa DSP (SC)
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Dipartimento interaziendale ad attività integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
- UO Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- Dipartimento Sanità Pubblica
- UO Medicina Preventiva (SS)
- UO Direzione Medica Ospedali Spoke (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Cure Primarie Appennino, Reno - Lavino - Samoggia (SC)
- UASS Reno, Lavino e Samoggia (PO)
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- UO Direzione Amministrativa IRCCS (SC)
- Funzione Attività Amministrative Distrettuali Reno, Lavino e Samoggia (PO)
- Funzione Amministrativa Dipartimento Farmaceutico
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Distretto Città di Bologna
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- UO Libera Professione (SC)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- UO Direzione Medica Ospedali Maggiore e Bellaria (SC)
- Direttore Assistenziale
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC) (Staff Direttore Generale)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



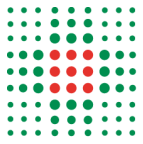
## DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000092_2024_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Longanesi Andrea; Taglioli Silvia	E9D399351B5C45DC299781A599AF3768C 94BC645B0DC978144E0B25A4C5EBEF6
DELI0000092_2024_Allegato1.pdf:		EFAB671CD8D5FCC05487AFD44A7F1B78 CF164834D839F1909EDB3ADF8A45A7CF
DELI0000092_2024_Allegato2.pdf:		99E2C8C76E07F2810D744A7FB0911B993 10E4BBB0B1BE5F20A9A58554D0AC9F8
DELI0000092_2024_Allegato3.pdf:		0C72B338E78D8A20F160616AB81F06C31 6D717353E1E325C755C9EFBF79B80B7
DELI0000092_2024_Allegato4.pdf:		688347CFFB446CC2225323B540EE9802A BE1E6EDC3DAD8325B67862CFDAF534B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Aggiornamento della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025

### IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore dell' U.O. Anticorruzione e Trasparenza (SC), nonché Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente provvedimento;

Visti:

- il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, ( c.d. *Decreto Reclutamento*), che all’art. 6 prevede che “per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” che ha introdotto il comma 7-bis nell’art. 6 del decreto legge n. 80/2021, il quale stabilisce che “le regioni, per quanto attiene alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6”;
- il Decreto del Presidente Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 che individua gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel PIAO;



- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, che ha definito il contenuto del PIAO;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- l'aggiornamento 2023 al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023;

Viste le Linee guida della Commissione Salute approvate il 13.12.2022, nelle quali, alla luce degli aspetti che rendono peculiare l'applicazione della normativa sul PIAO in ambito sanitario, "si ribadisce l'importanza che sia garantita alle Regioni la possibilità di dare piena attuazione al citato comma 7-bis nella traduzione operativa del PIAO in ambito sanitario, sia per quanto riguarda le diverse sezioni che sostituiscono i diversi Piani assorbiti sia per la tempistica e le modalità di adozione";

Richiamate:

- la nota della Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna, prot. n. 19016 del 11.1.2023, con la quale, nelle more di una compiuta definizione da parte della Regione dei contenuti del PIAO 2023-2025 e della programmazione economico-finanziaria per il 2023, si fornivano indicazioni alle Aziende per l'adozione entro il 28.02.2023 della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza", al fine di dare corso alle azioni ivi programmate per il 2023, inserendole tra gli obiettivi di budget aziendale;
- la Delibera della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 990 del 19.6.2023, avente ad oggetto le Linee guida per la predisposizione del PIAO delle aziende ed enti del SSR e, in particolare, il paragrafo "Articolazione ed aggiornamento di specifiche Sottosezioni del PIAO";

Richiamate altresì a premessa le proprie deliberazioni:

- n. 65 del 22.2.2023, con la quale, in adesione alle indicazioni regionali di cui alla citata nota prot. n. 19016 del 11.1.2023, si era provveduto all'approvazione della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025;



- n. 279 del 28.7.2023, con la quale è stato adottato il PIAO 2023-2025, ove è rappresentata la complessiva pianificazione strategica aziendale, secondo le indicazioni regionali al riguardo fornite;

Vista la nota prot. n. 55106 del 19.1.2024, con la quale l'OIV- SSR comunica l'orientamento condiviso nel Tavolo dei RPCT delle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna riunitosi il 18.1.2024, circa l'opportunità che ogni Azienda proceda entro il 28.2.2024 ad un sintetico aggiornamento del Piano attuativo del PIAO 2023-2025, già approvato lo scorso anno, con modifiche mirate, legate alle novità nel frattempo intervenute;

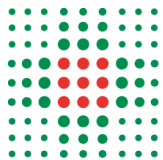
Preso e dato atto che il Tavolo dei RPCT delle Aziende sanitarie appartenenti all'AVEC e dell'AUSL della Romagna, riunitosi in data 13.2.2024, con riguardo all'aggiornamento della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 ha ripreso quanto convenuto nell'incontro del Tavolo regionale del 18.1.2024, ritenendo di concentrarsi sulle modifiche maggiormente significative intervenute nell'anno 2023, quali, ad es., l'adozione del nuovo Codice di comportamento, l'aggiornamento della procedura del Whistleblowing e l'aggiornamento della sezione "Bandi di gara e contratti" presente in "Amministrazione Trasparente" alla luce del PNA 2022 e del nuovo Codice dei contratti pubblici;

Ritenuto, pertanto, di dar conto degli interventi e delle modifiche di maggior rilievo intervenute nell'anno 2023 rispetto alle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e di approvare l'aggiornamento della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale,

### **Delibera**

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- 1) di approvare l'aggiornamento della Sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025, come da documento che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza provveda a dare massima diffusione al documento di cui al precedente punto 1 a tutte le articolazioni aziendali;
- 3) di pubblicare sul portale web dell'Azienda, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione, il documento allegato al presente provvedimento;
- 4) di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio dell'Azienda;



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Silvia Taglioli

**Aggiornamento della  
Sottosezione  
Rischi corruttivi e trasparenza  
(Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025)**



## SOMMARIO

<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>Il supporto al RPCT</b>	<b>3</b>
<b>Trattamento del rischio: aggiornamento della programmazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>	<b>5</b>
<b>Misure Generali</b>	<b>6</b>
Codice di comportamento	6
Whistleblowing – Segnalazione di condotte illecite	7
<b>TRASPARENZA E INTEGRITÀ</b>	<b>8</b>
<b>Trasparenza in materia di contratti pubblici</b>	<b>8</b>
<b>ALLEGATI</b>	<b>10</b>

### SIGLE E ABBREVIAZIONI

AAPP	Amministrazioni Pubbliche
ACN	Accordo Collettivo Nazionale
ANAC	Autorità Nazionale Anticorruzione
AUSA	Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti
AVEC	Area Vasta Emilia Centrale
Azienda USL	Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna
BDNCP	Banca dati Nazionale dei Contratti Pubblici
NSG	Nuovo Sistema di Garanzia
OIV	Organismo Indipendente di Valutazione
PNA	Piano Nazionale Anticorruzione
PNC	Piano Nazionale degli Investimenti Complementari
PNE	Piano Nazionale Esiti
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
PSS E-R	Piano Sociale e Sanitario della Regione Emilia-Romagna
PTPCT	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
PIAO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione
RASA	Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante
RPCT	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
SIMOG	Sistema Informativo Monitoraggio Gare
UIF	Unità di Informazione Finanziaria
UPD	Ufficio per i Procedimenti Disciplinari

## PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

### Premessa

Con l'introduzione del **PIAO** (art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80), il RPCT è tenuto a predisporre, nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, una Sottosezione dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza all'interno del complessivo strumento integrato di programmazione aziendale.

La *ratio* del legislatore è quella di **semplificare e ottimizzare la programmazione** nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle AA.PP. funzionale all'attuazione del **PNRR**, strumento di pianificazione strategico nazionale finalizzato a garantire l'effettivo raggiungimento degli obiettivi indicati nel programma europeo **Next Generation EU (NGEU)**.

La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO per il triennio 2023-2025, adottata con Deliberazione n. 65 del 22/2/2023, è stata predisposta sulla base degli obiettivi strategici definiti in materia dalla Direzione Generale, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, degli indirizzi definiti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (delibera ANAC n. 7 del 17/01/2023) e delle indicazioni operative contenute nel documento "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Prime indicazioni condivise tra le Regioni per Aziende ed Enti del SSN", approvato dalle Regioni e Province autonome in sede di Commissione Salute il 13/12/2022. In attuazione delle indicazioni regionali fornite con nota prot. n. 55106 del 19.1.2024 e sulla base di quanto convenuto nei Tavoli dei RPCT a livello regionale e di AVEC, si riporta di seguito un aggiornamento sugli ambiti nei quali sono intervenute le più significative modifiche od innovazioni nel corso dell'anno 2023. Con riguardo agli obiettivi ed alle azioni, si allegano i rispettivi prospetti riepilogativi (all. 1 e 2) con l'indicazione dei risultati conseguiti relativamente a quanto programmato per l'anno 2023.

### Il supporto al RPCT

L'efficacia del sistema di prevenzione della corruzione dipende anche dall'architettura istituzionale e organizzativa nella quale si trova ad operare il RPCT.

Per le importanti e centrali funzioni di coordinamento esercitate dal RPCT nel sistema di prevenzione della corruzione, è stato realizzato negli anni un contesto istituzionale e organizzato in grado di favorire il più possibile azioni condivise e sinergiche, che potessero essere di effettivo supporto al RPCT.

A seguito del mutamento dell'assetto organizzativo aziendale e delle cessazioni intervenute nel corso del 2023 è stato necessario rivedere le reti dei Referenti per la Prevenzione della Corruzione e dei Responsabili della pubblicazione.

**I Referenti per la prevenzione della corruzione** ricoprono un importante ruolo di supporto e collaborazione al RPCT, soprattutto in considerazione delle dimensioni e della complessità organizzativa che caratterizzano l'Azienda USL.

**I principali compiti dei Referenti** si sostanziano in:

- attività di supporto informativo e conoscitivo al RPCT, affinché quest'ultimo abbia tutti i necessari elementi e riscontri sugli aspetti organizzativi e sulle attività;
- partecipazione attiva a gruppi tecnici di lavoro su specifiche tematiche e collaborazione nelle attività di aggiornamento del Registro rischi e nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;
- collaborazione nelle attività di monitoraggio periodico sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

**Tabella 1 - I Referenti in materia di prevenzione della corruzione**

<b>Nominativo</b>	<b>Servizio</b>
<b>Baroni Raffaella</b>	UO Sistemi Informativi Aziendali
<b>Bazzan Emiliano</b>	UO Prevenzione e Protezione
<b>Bonadies Aldo</b>	UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff
<b>Cortelli Pietro</b>	IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche
<b>Crugliano Antonella</b>	Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV
<b>Dal Fiume Luca</b>	Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP
<b>Descovich Carlo</b>	UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità
<b>Di Silvestre Roberto</b>	UO Medicina Legale e Risk Management
<b>Falasca Giulia f.f.</b>	UO Ingegneria Clinica
<b>Forni Andrea</b>	UO Libera Professione
<b>Ghedini Pierfrancesco</b>	UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione
<b>Lelli Barbara f.f.</b>	Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP
<b>Lelli Luca</b>	Servizio Unico Metropolitan Economato SUME
<b>Lucchi Fabio</b>	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
<b>Maci Marilia</b>	UO Programmazione e Controllo
<b>Masini Stefano</b>	Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza SUMCF
<b>Maurizzi Alberto</b>	Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
<b>Mezzetti Francesca</b>	UO Governo dei Percorsi di Screening
<b>Minelli Monica</b> <i>non assegnato</i>	Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS Dipartimento della Rete Ospedaliera - DRO
<b>Pagliacci Donatella f.f.</b>	Dipartimento delle Cure Primarie - DCP
<b>Pandolfi Paolo</b>	Dipartimento Sanità Pubblica - DSP
<b>Pedrazzi Gian Carla</b>	UO Affari Generali e Legali - AGL
<b>Pelati Cristiano</b>	Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo - DATeR
<b>Protonotari Adalgisa</b>	UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato
<b>Reggiani Claudia</b>	Dipartimento Tecnico Patrimoniale
<b>Rondinelli Maria Beatrice</b>	Servizio Interaziendale Metropolitan Trasfusionale - SIMT
<b>Urbinati Stefano</b>	Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale - DRMOT
<b>Valenti Danila</b>	Dipartimento dell'Integrazione
<b>Zuccheri Paola</b>	Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

- **I Responsabili della pubblicazione** collaborano con il RPCT con particolare riferimento alla promozione della trasparenza amministrativa, svolgendo i seguenti compiti:
  - pubblicazione di documenti, dati e informazioni (anche sotto l'aspetto qualitativo) nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e trasmissione, con cadenza semestrale, di un documento di monitoraggio sul corretto adempimento di tali obblighi;
  - partecipazione alla definizione delle misure di prevenzione della corruzione, proponendo modalità per rendere più trasparenti e fruibili processi "opachi" emersi durante la fase di individuazione e ponderazione del rischio corruttivo;
  - supporto informativo al RPCT, affinché quest'ultimo abbia tutti i necessari elementi e riscontri utili al corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione;
  - partecipazione ai gruppi tecnici di lavoro su specifiche tematiche.

**Tabella 2 - I Responsabili della pubblicazione**

<b>Nominativo</b>	<b>Servizio</b>
<b>Baccarini Michele</b>	Distretto Savena Idice
<b>Baroni Raffaella</b>	UO Sistemi Informativi Aziendali
<b>Bonadies Aldo</b>	UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento STAFF
<b>Camplone Ilaria</b>	Distretto Reno, Lavino e Samoggia

Nominativo	Servizio
<b>Crugliano Antonella</b>	Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV
<b>Dal Fiume Luca</b>	Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP
<b>Dal Rio Stefania</b>	Distretto Pianura OVEST
<b>Descovich Carlo</b>	UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità
<b>Di Silvestre Roberto</b>	UO Medicina Legale e Risk Management
<b>Falasca Giulia f.f.</b>	UO Ingegneria Clinica
<b>Ferro Giovanni</b>	UO Direzione Amministrativa IRCCS
<b>Forcione Rossana</b>	UO Amministrativa DSP - DAATO
<b>Forni Andrea</b>	UO Libera Professione
<b>Ghedini Pierfrancesco</b>	UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione
<b>Lelli Barbara f.f.</b>	Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP
<b>Lelli Luca</b>	Servizio Unico Metropolitan Economato - SUME
<b>Maci Marilia</b>	UO Programmazione e Controllo
<b>Magri Elena</b>	Processi Amministrativi dell'Accesso
<b>Masini Stefano</b>	Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza - SUMCF
<b>Maurizzi Alberto</b>	Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
<b>Maurizzi Alberto</b>	UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari - DAATO
<b>Melandri Laura</b>	UO Servizi Amministrativi Ospedalieri - DAATO
<b>Mezzetti Francesca</b>	Distretto Pianura Est
<b>Minelli Monica</b>	Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS
<b>Mondini Sandra</b>	Distretto dell'Appennino Bolognese
<i>non assegnato</i>	Dipartimento della Rete Ospedaliera – DRO
<b>Pedrazzi Gian Carla</b>	UO Affari Generali e Legali - AGL
<b>Pelati Cristiano</b>	Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo - DATeR
<b>Protonotari Adalgisa</b>	UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato
<b>Reggiani Claudia</b>	Dipartimento Tecnico Patrimoniale
<b>Rondinelli Maria Beatrice</b>	Servizio di Immunoematologia e Medicina TrASFusionale di Area Metropolitana di Bologna
<b>Salmaso Rossella</b>	UO Processi Amministrativi delle Cure Primarie - DAATO
<b>Taglioli Silvia</b>	UO Anticorruzione e Trasparenza
<b>Tassoni Alessandra</b>	UO Governo dei Processi Specialistici
<b>Urbinati Stefano</b>	Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale – DRMOT
<b>Valenti Danila</b>	Dipartimento dell'Integrazione
<b>Vanelli Coralli Mirco</b>	Distretto Città di Bologna
<b>Zuccheri Paola</b>	Dipartimento Farmaceutico Interaziendale

## Trattamento del rischio: aggiornamento della programmazione delle misure di prevenzione della corruzione

Nell'ottica unitaria del PIAO, la prevenzione della corruzione costituisce un fondamentale strumento finalizzato ad orientare le attività dell'Amministrazione alla realizzazione del valore pubblico, riducendo il rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi o di cattiva amministrazione.

Gli obiettivi di prevenzione della corruzione sono quindi strettamente integrati e connessi con gli obiettivi delle altre Sottosezioni, prime fra tutte quella della performance, in vista della realizzazione degli obiettivi di valore pubblico.

La strategia di prevenzione della corruzione e delle forme di "cattiva amministrazione" mantiene la sua centralità e si rafforza nei suoi connotati "strutturali" di prevenzione, con strumenti integrati e obiettivi strategici condivisi, costituendo fattore di stimolo per il miglioramento dei processi organizzativi.

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2023-2025 dettagliati nell'allegato 1, sono stati formulati secondo una logica di stretta integrazione con quelli funzionali alle strategie di **creazione di valore pubblico**, con un'attenzione specifica ai settori interessati dagli interventi del PNRR.

Tali obiettivi garantiscono la **stretta integrazione con i processi di programmazione, di controllo e di valutazione**. Gli obiettivi strategici aziendali relativi all'anno 2023 sono stati definiti nelle Linee Guida al Budget ed associati ad indicatori che ne consentono la valutazione sul loro raggiungimento.

Accanto all'individuazione degli obiettivi specifici di qualità e innovazione di cui all'allegato 1, le linee strategiche in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza si articolano, per il triennio 2023-2025, nelle **azioni** descritte all'allegato 2.

Gli obiettivi e le azioni indicate in allegato 1 e in allegato 2, previsti per l'anno 2023 sono stati conseguiti come evidenziato nella colonna "monitoraggio".

Le integrazioni/modifiche dell'allegato 1 e 2 della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025 approvato con Delibera n. 65 del 22/2/2023 sono dettagliate nella colonna "monitoraggio" e riguardano:

- **Sottoscrizione delle dichiarazioni relative al conflitto di interessi nelle procedure di gara, con estensione dell'obbligo a tutti gli operatori aziendali a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure legate al PNRR, su modulistica in vigore e non integrata;**
- **Predisposizione cruscotto con indicatori dei rischi corruttivi per acquisti sotto € 40.000**

## Misure Generali

### Codice di comportamento

L'Azienda USL di Bologna, con Delibera n. 166 del 29.05.2018, aveva adottato un nuovo Codice di Comportamento aziendale, sulla base dello schema tipo proposto dalla Regione Emilia-Romagna.

Nel corso dell'anno 2023 il Codice di comportamento nazionale (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) è stato oggetto di integrazioni (D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81) relative, in particolare, all'utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media, alle responsabilità dei dirigenti per la crescita dei propri collaboratori e per il benessere organizzativo, ai criteri di misurazione della performance, alla formazione sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico.

Il Tavolo regionale dei RPCT, nel proseguire la proficua collaborazione e sinergia fra le Aziende sanitarie ed il livello regionale, ha elaborato la proposta di un nuovo Schema tipo del Codice di comportamento delle Aziende sanitarie del Servizio sanitario regionale, in coerenza con le nuove disposizioni nazionali, che la Giunta regionale ha approvato con delibera n. 1956 del 13 novembre 2023.

Le Aziende, in attuazione della richiamata Delibera regionale, erano state invitate ad adottare il proprio Codice aziendale, sulla base dello schema tipo proposto, entro il 31 gennaio 2024, previo espletamento di procedura aperta alla partecipazione degli stakeholders e parere obbligatorio da parte dell'OIV-SSR.

L'Azienda, nel richiedere il parere all'OIV-SSR, aveva inviato, oltre allo schema di Codice Aziendale, una relazione illustrativa contenente la descrizione dell'iter seguito e dell'esito della consultazione pubblica svolta con le relative osservazioni pervenute.

A seguito del parere favorevole dell'OIV SSR, con Deliberazione n. 40 del 25.1.2024, l'Azienda ha adottato il nuovo Codice di comportamento aziendale, dandone ampia diffusione mediante notizie nella intranet e sul sito web aziendale, tramite mail a tutto il personale dipendente e assimilato e con inviti alle articolazioni aziendali coinvolte a darne comunicazione agli altri destinatari del Codice. Sono state inoltre aggiornate le pagine informative dedicate al Codice di comportamento nell'area web dedicata.

Per l'anno 2024 è stata programmata la realizzazione di un corso FAD sul Codice di comportamento, rivolto a tutto il personale dipendente.

### **Whistleblowing – Segnalazione di condotte illecite**

La segnalazione di illeciti è uno degli strumenti di prevenzione della corruzione più rilevanti, attraverso il quale si realizza una importante funzione di emersione di fenomeni di natura corruttiva, irregolarità o illegalità, con ricadute positive, in primo luogo sull'organizzazione (in quanto la segnalazione di illeciti permette di ridurre per il futuro il rischio che gli stessi si presentino nuovamente), ma anche sulla consapevolezza etica del dipendente, dal momento che diviene parte attiva al processo di gestione del rischio corruttivo.

Come da programma definito nel PTPCT 2022-2024, l'Azienda aveva provveduto ad aggiornare il *Protocollo operativo per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite e relative forme di tutela – Whistleblowing* (deliberazione n. 463 del 21.12.2022) con l'obiettivo di recepire le indicazioni e le raccomandazioni fornite dall'ANAC nelle nuove Linee Guida in materia (delibera n. 469 del 9 giugno 2021) che tenevano conto della rinnovata disciplina in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e dei principi europei espressi nella Direttiva (UE) 2019/1937, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione.

Il nuovo protocollo operativo aziendale era stato riorganizzato e aggiornato anche allo scopo di meglio orientare e rendere consapevole il segnalante su cosa, a chi e come segnalare illeciti o irregolarità, gli obblighi di riservatezza da rispettare, le tutele godibili contro ogni forma di discriminazione o ritorsione eventualmente subita dall'Azienda USL in ragione della segnalazione.

Dell'avvenuto aggiornamento era stata garantita la più ampia pubblicità mediante specifiche azioni di comunicazione (nuova pagina web dedicata al whistleblowing, circolari esplicative) esaustive e accessibili a tutti i soggetti legittimati a segnalare illeciti.

Erano state intraprese anche tutte le azioni necessarie a rendere edotti i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Azienda USL dei diritti e delle tutele in materia di whistleblowing, dell'avvenuto aggiornamento del Protocollo operativo, fornendo il collegamento ipertestuale alla nuova pagina aziendale dedicata, dove sono rinvenibili, tra gli altri, il link di accesso all'applicativo informatico dell'Azienda USL e il link di reindirizzamento alla pagina dell'ANAC dedicata all'istituto del whistleblowing.

A seguito dell'emanazione del D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" si è reso necessario procedere ad un aggiornamento del Protocollo aziendale per adeguarlo alle intervenute disposizioni, volte, in particolare, ad introdurre nuove modalità di segnalazione, un ampliamento della sfera dei soggetti tutelabili ed un rafforzamento del correlato sistema di garanzie e protezione. Considerata l'individuazione, tra le modalità di segnalazione previste, della forma orale, dopo approfondito confronto con i Servizi competenti, si è aggiunta al sistema informatizzato di segnalazione in uso, una linea telefonica dedicata, con messaggistica vocale ed invio automatico della registrazione ad una casella di posta elettronica aziendale ad accesso esclusivo del RPCT. Dell'aggiornamento del protocollo, con efficacia dal 15 luglio 2023, è stata data capillare informazione alle articolazioni aziendali con invito darne comunicazione a tutto il personale interessato, anche esterno all'Azienda, tramite i soggetti coinvolti. È stata altresì aggiornata l'Area web dedicata.

Nel corso dell'anno 2023 è stata inoltre resa disponibile una nuova versione dell'applicativo informatico in uso, appositamente riconfigurato a seguito di aggiornamenti al software. Con l'occasione è stato predisposto un nuovo modulo informatico di segnalazione di illeciti, disponibile all'interno dell'Applicativo, che consente di fornire al RPCT più informazioni utili per la gestione delle segnalazioni.

## TRASPARENZA E INTEGRITÀ

### Trasparenza in materia di contratti pubblici

L'emanazione del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 ha comportato importanti modifiche in materia di obblighi di pubblicazione.

In particolare, con l'art. 28 del citato decreto si prevede che:

- le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ovvero secretati, siano tempestivamente trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso l'ANAC da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- spetta alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti, al fine di garantire la trasparenza dei dati comunicati alla BDNCP, il compito di assicurare il collegamento tra la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e la stessa BDNCP, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- con decorrenza dal 1°luglio 2023 sia abrogato l'art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012.

Alla luce di quanto sopra ANAC ha ulteriormente precisato il quadro normativo di riferimento con le seguenti indicazioni:

- con la **deliberazione ANAC n. 261 del 20 giugno 2023** recante "*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale»*", vengono individuate le informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche;
- con la **deliberazione ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 e ss.mm.** recante "*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*" vengono individuate le informazioni e i dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza ai fini e per gli effetti dell'articolo 37 del decreto trasparenza e dell'articolo 28 del Codice. All'uopo, con la citata delibera viene chiarito come gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici debbano essere assolti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti:
  - con la comunicazione tempestiva alla BDNCP di tutti i dati e le informazioni individuati nell'articolo 10 della deliberazione ANAC n. 261/2023;
  - con l'inserimento nella sezione "Amministrazione trasparente", di un collegamento ipertestuale alla succitata banca dati. Diversamente, per i soli atti e documenti, dati e informazioni come elencati nell'Allegato 1) della delibera n. ANAC 264/2023 e ss.mm, l'assolvimento è garantito tramite la pubblicazione direttamente in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- con **deliberazione ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023**, recante "*Piano Nazionale Anticorruzione aggiornamento 2023*", vengono ulteriormente chiariti i tre regimi di pubblicazione in materia di contratti pubblici, che possono essere ripartiti nelle seguenti fattispecie:

- 1) contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023: la pubblicazione di dati, documenti e informazioni in Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di gara e contratti”, avviene secondo le indicazioni ANAC di cui all’Allegato 9) al PNA 2022;
- 2) contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1°luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023: l’assolvimento degli obblighi di trasparenza relativamente alla fase di aggiudicazione e di esecuzione avviene mediante trasmissione attraverso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dei dati relativi alle suddette fasi. La trasmissione dei dati attraverso tale sistema esonera le stazioni appaltanti dalla pubblicazione degli stessi nella sezione Amministrazione Trasparente. I dati che non vengono raccolti da SIMOG e che devono essere ancora pubblicati in Amministrazione Trasparente, ove non già pubblicati alla data del 31/12/2023, sono i seguenti: denominazione e codice fiscale dell’aggiudicatario, importo delle somme liquidate, tempi di completamento del contratto e resoconti della gestione finanziaria al termine dell’esecuzione;
- 3) contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1°gennaio 2024: le pubblicazioni sono assolve secondo i regolamenti attuativi di ANAC. In particolare, secondo le indicazioni di cui alla delibera n. 261 del 20 giugno 2023, attraverso la BDNCP e secondo le indicazioni di cui all’Allegato 1) della già citata delibera n. 264 del 20 giugno 2023 ss.mm. per le informazioni da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Tutto ciò premesso, in considerazione delle consistenti novità normative intercorse, si è provveduto ad aggiornare la mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione, integrandola con quelli previsti dall’allegato 1 alla delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla delibera ANAC 601/2023. Tali obblighi saranno oggetto di analisi approfondite nel corso del 2024, anche alla luce di eventuali ulteriori indicazioni di ANAC e del progressivo consolidamento dei sistemi di interoperabilità attivati dal 1/1/2024, secondo quanto previsto dal nuovo codice dei contratti pubblici.

Sul punto si precisa che nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti si è provveduto a pubblicare il link alla BDNCP messa a disposizione da ANAC.

### **Novità regionali in materia di trasparenza**

Viste le modifiche apportate all’art. 3, comma 5, della legge regionale 23 dicembre 2004, n. 29 riguardante le "Norme generali sull’organizzazione ed il funzionamento del Servizio Sanitario Regionale", dalla Legge Regionale 26 novembre 2021, n. 17, che recita: “L’atto aziendale di cui al comma 1 disciplina la presenza di un direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali, e di un Direttore assistenziale. Il Direttore Generale, in coerenza con l’art. 3, comma 1, del Decreto Legislativo 4 agosto 2016, n. 171, (Attuazione della delega di cui all’articolo 11, comma 1, lettera p, della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria) nomina il Direttore amministrativo, il Direttore sanitario, il Direttore dei servizi socio-sanitari e il Direttore assistenziale attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei. Il tutto nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di inconfiribilità ed incompatibilità. La Giunta regionale emana specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tali figure sono chiamate a svolgere nell’atto aziendale di cui al comma 1.”, nell’ambito del tavolo dei RPCT di Area Vasta Emilia Centro è stata concordata la necessità di provvedere alla pubblicazione dei dati degli incarichi dei: - Direttori Assistenziali; - Direttori delle Attività Socio Sanitarie; nella sezione “Incarichi Amministrativi di Vertice” di “Amministrazione Trasparente”.



## **ALLEGATI**

- Allegato 1**      Obiettivi di performance in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Allegato 2**      Azioni di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Allegato 3**      Mappa ricognitiva obblighi di pubblicazione

MONITOR	PROPONENTE	COINVOLTI	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	REVISION SI/No	MONITORAGGIO 2023	OBIETTIVO 2023-2024-2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	TUTTE LE UUOO	Applicazione delle indicazioni fornite dal RPCT in merito alla formazione sponsorizzata	Rispetto dei parametri di rotazione: per ogni dipendente partecipazione in qualità di discendente a non più di 3 iniziative formative annue per singola azienda sponsor e per un totale complessivo annuo non superiore a 12 giorni.	100%		per una UO raggiunto al 97% ; per le restanti UOO raggiunto al 100% -	2023-2024-2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	TUTTE LE UUOO	Conflitto di interesse: verifica sul deposito delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse da parte del personale di propria afferenza e valutazione delle dichiarazioni positive, come da indicazioni del RPCT	N. Dichiarazioni rese/totale personale afferente N. Dichiarazioni positive rese/n. dichiarazioni positive valutate	≥90% 100%		raggiunto	2023-2024-2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT	Aggiornamento del Codice di Comportamento	Recepimento dello schema tipo regionale, adozione di atto aziendale.	31/12/2023		raggiunto	2023
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT	Aggiornamento Area WEB sul nuovo Codice di Comportamento	Aggiornamento Web	31/12/2023		raggiunto	2023
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT	Codice di Comportamento - Formazione FAD: progettazione dei corsi sul nuovo Codice di Comportamento	Progettazione del corso FAD	31/12/2023		raggiunto	2023
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT	Codice di Comportamento - Formazione FAD: realizzazione dei corsi sul nuovo Codice di Comportamento	Realizzazione dei corsi	31/12/2024 31/12/2025		raggiunto	2024 - 2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT SAAV DTP	Integrazione della modulistica relativa al conflitto di interessi nelle procedure di gare e Patti di Integrità come da indicazioni PNA 2022	Modulistica e format Patto di Integrità aggiornati			raggiunto	2023
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SAAV, DTP	Sottoscrizione delle dichiarazioni relative al conflitto di interessi nelle procedure di gara, con estensione dell'obbligo a tutti gli operatori aziendali a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure legate al PNRR, su modulistica in vigore e non integrata	Per Azienda AUSLBO: 1) n.dichiarazioni di assenza conflitto di interessi sottoscritte suddivisa per figure coinvolte: n. dichiarazioni gruppo redattori/n. procedure d'acquisto n. dichiarazioni DEC/n. procedure d'acquisto n. dichiarazioni RUP/n. procedure d'acquisto n. dichiarazioni Commissari/n. procedure d'acquisto n. dichiarazioni Segretari/ n. procedure d'acquisto n. dichiarazioni DL/n. procedure d'acquisto n. dichiarazioni operatori coinvolti in procedure PNRR/n. operatori coinvolti in procedure PNRR 2) n. verifiche effettuate/n.dichiarazioni acquisite	1) 100% per tutti gli indicatori  2) > 15%	No	raggiunto	2023
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SAAV, DTP, SUME, UU.OO. Titolari del potere di spesa per gli interventi di competenza	Sottoscrizione delle dichiarazioni integrate secondo indicazioni ANAC relative al conflitto di interessi nelle procedure di gara, con estensione dell'obbligo a tutti gli operatori aziendali a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure legate al PNRR	Per Azienda AUSLBO: 1) n.dichiarazioni di assenza conflitto di interessi sottoscritte suddivisa per figure coinvolte: n. dichiarazioni gruppo redattori/n. procedure d'acquisto n. dichiarazioni DEC/n. procedure d'acquisto n. dichiarazioni RUP/n. procedure d'acquisto n. dichiarazioni Commissari/n. procedure d'acquisto n. dichiarazioni Segretari/ n. procedure d'acquisto n. dichiarazioni DL/n. procedure d'acquisto n. dichiarazioni operatori coinvolti in procedure PNRR/n. operatori coinvolti in procedure PNRR 2) n. verifiche effettuate/n.dichiarazioni acquisite	1) 100% per tutti gli indicatori  2) > 15%	No		2024-2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	D	Sottoscrizione del Nuovo Patto di Integrità secondo le indicazioni del PNA 2022	n. patti di integrità/n. partecipanti alla gara	100%			2024-2025

MONITOR	PROPONENTE	COINVOLTI	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	REVISION SI/No	MONITORAGGIO 2023	OBIETTIVO 2023-2024-2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SAAV	Aggiornamento indicazioni aziendali sulle funzioni dei RUP e dei DEC individuate nella delibera n. 370/2018	Predisposizione proposta di aggiornamento indicazioni Adozione nuove indicazioni	entro il 31/12/2023 entro il 31/12/2023		raggiunto	2023
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SUMAGP	Pantouflage - Raccolta dichiarazioni impegno a non stipulare contratti di lavoro con privati destinatari poteri autoritativi negoziali da parte di personale con rapporto di lavoro dipendente e autonomo	Inserimento dichiarazione di impegno all'interno dei contratti di reclutamento, incarichi dirigenziali e ai moduli di recesso Somministrazione dei nuovi format di contratti di reclutamento e modulistica	entro il 31/12 al 31/12 100% dichiarazioni di impegno rispetto ai contratti/recessi sottoscritti		raggiunto	2023-2024-2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT SUME TIC ICL IRCCS FORMAZIONE DAATO	Pantouflage - Raccolta, da parte dei servizi gestori, delle dichiarazioni degli O.E. sul divieto di pantouflage	Predisposizione format dichiarazione Raccolta dichiarazioni	entro il 31/12/2023 DAL 2024 al 31/12/2025 100% dichiarazioni su tutte le forniture acquisite		raggiunto	2023-2024-2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	LP	Aggiornamento della PO 81 Attività Libero Professionale	Aggiornamento della PO 81	Entro 31/12/2023	No	raggiunto	2023
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT	Adeguamento elenco obblighi di pubblicazione secondo indicazioni PNA 2022	Adeguamento 100% modalità di pubblicazione secondo indicazioni PNA 2022	entro 31/12/2023		raggiunto	2023

ALLEGATO 2 - AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

MONITOR	PROPONENTE	COINVOLTI	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	MONITORAGGIO 2023	OBIETTIVO 2023-2024-2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT GCRFSQ TIC	Formazione Sponsorizzata: studio di fattibilità per l'informatizzazione dei dati sulla formazione sponsorizzata con realizzazione di apposito cruscotto a disposizione dei Direttori di struttura per la verifica sulla rotazione	Studio di fattibilità	31/12/2023	realizzata	2023
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT GCRFSQ TIC	Formazione Sponsorizzata: informatizzazione dei dati e realizzazione del cruscotto a disposizione dei Direttori di struttura per la verifica sulla rotazione	Pubblicazione del cruscotto Formazione Sponsorizzata	31/12/2024	Disponibile per i Direttori estrazione di report monitoraggio della misura di prevenzione della corruzione (rotazione nella formazione sponsorizzata)	2024
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	TIC PeP SOCS GCSQRF AT DIREZIONE SANITARIA	Studio di fattibilità di Sistema Operativo per la gestione della mappatura dei processi aziendale	Studio di fattibilità			2024
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	PeP SOCS GCSQRF AT DIREZIONE SANITARIA	Studio di fattibilità per la Mappatura dei processi clinico assistenziali	Studio di fattibilità		2025: in attesa del sistema informatizzato Mappatura dei processi aziendali	2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Disciplina dell'accesso: -realizzazione di Area Intranet dedicata rivolta agli operatori interni per meglio orientare l'istruttoria delle istanze; -realizzazione area dedicata rivolta ai cittadini	Pubblicazione delle pagine Intranet e Internet	31/12/2024		2024
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SAAV DTP	Monitoraggio puntuale delle proroghe e dei rinnovi dei contratti, con indicazione di durata e motivazione	Invio reportistica al RPCT	100%	realizzata	2023-2024-2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SAAV DTP SUME ICL TIC IRCCS DAATO	Aggiornamento reportistica di ricognizione semestrale con gli atti di affidamento e/o proroghe e rinnovi senza il previo interpello di più operatori economici, con evidenza delle motivazioni	Approvazione nuovo report  Invio reportistica tramite Babel	entro il 31/12  entro il 31/12	realizzata	2023-2024-2025

ALLEGATO 2 - AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

MONITOR	PROPONENTE	COINVOLTI	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	MONITORAGGIO 2023	OBIETTIVO 2023-2024-2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT	Predisposizione cruscotto con indicatori dei rischi corruttivi per acquisti sotto € 40.000	Predisposizione cruscotto Implementazione cruscotto con dati trasmessi dai servizi coinvolti	entro il 31/12/2023 entro il 31/12/2023	La situazione dei contratti pubblici è oggetto di una continua e rapida evoluzione per quanto attiene ai dati e alle informazioni che saranno resi disponibili attraverso una unica piattaforma, destinata a garantire interoperabilità tra le PP.AA. Con riguardo alla realizzazione dell'apposito cruscotto si è valutato conseguentemente di attendere l'effettiva concreta realizzazione della interoperabilità, auspicabilmente entro l'anno 2024. Lo scopo è quello di valutare possibili verifiche e controlli attraverso la piattaforma unica. L'analisi dei dati risultanti da estrazioni rese disponibili all'azienda dalle società informatiche che gestiscono gli applicativi di riferimento, risulterebbe, infatti, un onere aggiuntivo, che, allo stato, si ritiene opportuno non sostenere.	2023
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	DSP	Rotazione nelle articolazioni organizzative del Dipartimento Sanità Pubblica	Invio del report semestrale (fonte Avelco) per monitorare l'effettiva rotazione del personale addetto all'area a rischio "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni". Il report sarà a supporto dei Direttori UO/UA per l'elaborazione della check list di monitoraggio prevista nel PTPCT.	report al 31/5 report al 30/11	realizzata	2023-2024-2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT Com GCRFSQ DATER DAATO	Tutela del diritto di libera scelta nell'individuazione del fornitore di servizi/prestazioni/ ausili extra SSN: realizzazione di campagna di comunicazione con somministrazione di questionari agli utenti, aggiornamento del Sito e della Intranet Aziendale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affissione locandine nei luoghi strategici aziendali;</li> <li>Somministrazione con relazione finale sui risultati dei questionari;</li> <li>Aggiornamento della pagina del Sito Aziendale dedicata;</li> <li>Aggiornamento della pagina Intranet dedicata.</li> </ul>	entro il 31/12/2023	realizzata	2023
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT UO COINVOLTE	Studio di fattibilità riorganizzazione del Profilo del Committente anche alla luce del PNA 2022	Realizzazione dello studio	entro il 31/12/2023	realizzata	2023
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	AT UO COINVOLTE	Realizzazione nuovo profilo del committente secondo PNA 2022 in attuazione dello studio di fattibilità	Pubblicazione della sezione profilo del committente	entro il 31/12/2024	Adeguamento progressivo alle indicazioni di ANAC che interverranno nel corso 2024, su indicazione del tavolo regionale RPCT	2024
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	COORDINAMENTO CABINA REGIA PIAO AT	Studio di fattibilità di pagina web su attuazione PNRR	Realizzazione dello studio	entro il 31/12/2023	realizzata	2023
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	COORDINAMENTO CABINA REGIA PIAO AT	Realizzazione della pagina web su attuazione PNRR in attuazione dello studio di fattibilità	Pubblicazione della pagina web	entro il 31/12/2024		2024
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SOCS COM AT	Studio fattibilità pagina web- Parità di genere	Realizzazione studio	entro 31/12/2023	realizzata	2023

ALLEGATO 2 - AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

MONITOR	PROPONENTE	COINVOLTI	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	MONITORAGGIO 2023	OBIETTIVO 2023-2024-2025
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SOC S COM AT	Realizzazione pagina web- parità di genere	Pubblicazione pagina web	entro 31/12/2024		2024

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
1 Disposizioni generali	1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1.1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	1.1.1.a Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento e/o in relazione a termini indicati dall'ANAC	AT	in essere	
1 Disposizioni generali	1.2 Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1.2.1 Riferimenti normativi su organizzazione e attività	1.2.1.a Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Link al sito "Normattiva" - Entro 30 gg dalla conoscenza	AGL ISNB LP SAAV SAO SMT TIC	in essere	
1 Disposizioni generali	1.2 Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1.2.2 Atti amministrativi generali	1.2.2.a Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dall'adozione	AGL AT DAATO DASS GCRFSQ ISNB LP PAA SAAV SAO SMT SOCS SUMAEP SUMAGP SUME TIC DASS GCRFSQ	in essere	
1 Disposizioni generali	1.2 Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1.2.3 Documenti di programmazione strategico-gestionale	1.2.3.a Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	ISNB PeC	in essere	
1 Disposizioni generali	1.2 Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1.2.4 Statuti e leggi regionali	1.2.4.a Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	AGL ISNB LP SAAV TIC SMT	in essere	
1 Disposizioni generali	1.2 Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1.2.5 Codice disciplinare e codice di condotta	1.2.5.a Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	entro 30 gg dall'adozione	SUMAGP	in essere	
1 Disposizioni generali	1.3 Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1.3.1 Scadenario obblighi amministrativi	1.3.1.a Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo		-	non applicabile	
1 Disposizioni generali	1.3 Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	1.3.2 Oneri informativi per cittadini e imprese	1.3.2.a Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	-	abrogato	
1 Disposizioni generali	1.4 Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	1.4.1 Burocrazia zero	1.4.1.a Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	-	abrogato	
1 Disposizioni generali	1.4 Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	1.4.2 Attività soggette a controllo	1.4.2.a Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	-	abrogato	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	2.1.1	2.1.1.a Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	2.1.2.a Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	2.1.2.b Curriculum vitae	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	2.1.2.c Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	2.1.2.d Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	2.1.2.e Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	2.1.2.f Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	2.1.2.g 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	2.1.2.h 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	2.1.2.i 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	2.1.2.l 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2.1.3.a Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2.1.3.b Curriculum vitae	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2.1.3.c Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2.1.3.d Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2.1.3.e Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2.1.3.f Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2.1.3.g 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2.1.3.h 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	



Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2.1.3.i 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)			-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2.1.3.l 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	2.1.4 Cessati dall'incarico	2.1.4.a Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2.1.4 Cessati dall'incarico	2.1.4.b Curriculum vitae	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.1.4 Cessati dall'incarico	2.1.4.c Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.1.4 Cessati dall'incarico	2.1.4.d Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2.1.4 Cessati dall'incarico	2.1.4.e Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	2.1.4 Cessati dall'incarico	2.1.4.f Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2.1.4 Cessati dall'incarico	2.1.4.g 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	2.1.4 Cessati dall'incarico	2.1.4.h 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	2.1.4 Cessati dall'incarico	2.1.4.i 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.2 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	2.2.1 Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	2.2.1.a Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.3 Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	2.3.1 Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	2.3.1.a Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.3 Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	2.3.2 Atti degli organi di controllo	2.3.2.a Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		-	non applicabile	
2 Organizzazione	2.4 Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2.4.1 Articolazione degli uffici	2.4.1.a Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dalla comunicazione del cambiamento	SOCS	in essere	
2 Organizzazione	2.4 Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.4.2 Organigramma	2.4.2.a Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dalla comunicazione del cambiamento	SOCS	in essere	
2 Organizzazione	2.4 Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2.4.2 Organigramma	2.4.2.b Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dalla comunicazione del cambiamento	SOCS	in essere	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
2 Organizzazione	2.5 Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2.5.1 Telefono e posta elettronica	2.5.1.a Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dalla comunicazione del cambiamento	AGL CRC	in essere	
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		3.1.1 Consulenti e collaboratori	3.1.1.0 Per ciascun titolare di incarico: <i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>			<i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>	<i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>	
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3.1.1 Consulenti e collaboratori	3.1.1.a Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 90 gg dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento	AGL GCRFSQ ISNB SUMAGP	in essere	
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	3.1.1 Consulenti e collaboratori	3.1.1.b 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 90 gg dal conferimento dell'incarico	AGL GCRFSQ ISNB SUMAGP	in essere	
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3.1.1 Consulenti e collaboratori	3.1.1.c 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 90 gg dal conferimento dell'incarico	AGL GCRFSQ ISNB SUMAGP	in essere	
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3.1.1 Consulenti e collaboratori	3.1.1.d 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 90 gg dal conferimento dell'incarico	AGL GCRFSQ ISNB SUMAGP	in essere	
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	3.1.1 Consulenti e collaboratori	3.1.1.e Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dall'invio della tabella alla Funzione Pubblica	AGL GCRFSQ ISNB SUMAGP	in essere	
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	3.1.1 Consulenti e collaboratori	3.1.1.f Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	entro 90 gg dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento	AGL GCRFSQ ISNB SUMAGP	in essere	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.0 Per ciascun titolare di incarico: <i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>			<i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>	<i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.a Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	AGL	in essere	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.b Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	AGL	in essere	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.c Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il primo semestre dell'anno successivo alla rilevazione	AGL	in essere	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.d Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		-	non applicabile	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.e Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	AGL	in essere	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.f Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		-	non applicabile	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.g 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno <i>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</i>		-	non applicabile	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.h 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		-	non applicabile	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.i 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		-	non applicabile	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.l Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	AGL	in essere	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.m Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale - Entro il 30/06 e/o in relazione a comunicazioni della Regione	AGL	in essere	



Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice	4.1.1.n Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		-	non applicabile	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.0 Per ciascun titolare di incarico: <i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>			<i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>	<i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.a Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dal conferimento incarico	SUMAGP	in essere	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.b Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dal conferimento incarico	SUMAGP	in essere	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.c Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dal conferimento incarico	SUMAEP	in essere	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.d Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		-	non applicabile	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.e Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	SUMAGP	in essere	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.f Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		-	non applicabile	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.g 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno <i>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</i>		-	non applicabile	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.h 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		-	non applicabile	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.i 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		-	non applicabile	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.1 Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	-	non applicabile	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.m Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	-	non applicabile	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	4.2.1.n Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	-	non applicabile	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	4.2.2 Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	4.2.2.a Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	-	abrogato	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	4.2.3 Posti di funzione disponibili	4.2.3.a Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta		Tempestivo	-	non applicabile	
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	4.2.4 Ruolo dirigenti	4.2.4.a Ruolo dei dirigenti		Annuale	-	non applicabile	
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	4.3.1.0 Per ciascun titolare di incarico: <b>(vedi elenco analitico obblighi)</b>					
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	4.3.1.a Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Nessuno	-	non applicabile	
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	4.3.1.b Curriculum vitae		Nessuno	-	non applicabile	
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	4.3.1.c Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	-	non applicabile	
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	4.3.1.d Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	-	non applicabile	
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	4.3.1.e Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	-	non applicabile	
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	4.3.1.f Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	-	non applicabile	
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	4.3.1.g 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	entro 30 gg dal termine dell'incarico	-	non applicabile
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	4.3.1.h 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	entro 30 gg dal termine dell'incarico	-	non applicabile
4 Personale	4.4 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	4.4.1 Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	4.4.1.a Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dall'emissione del provvedimento sanzionatorio	SUMAGP	in essere
4 Personale	4.5 Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	4.5.1 Posizioni organizzative	4.5.1.a Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	SUMAGP	in essere
4 Personale	4.6 Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	4.6.1 Conto annuale del personale	4.6.1.a Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	SUMAEP	in essere
4 Personale	4.6 Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4.6.2 Costo personale tempo indeterminato	4.6.2.a Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	SUMAEP	in essere



Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
4 Personale	4.7 Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	4.7.1 Personale non a tempo indeterminato	4.7.1.a Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	SUMAGP	in essere	
4 Personale	4.7 Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4.7.2 Costo del personale non a tempo indeterminato	4.7.2.a Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	La pubblicazione avviene entro la fine del mese successivo al trimestre	SUMAEP	in essere	
4 Personale	4.8 Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	4.8.1 Tassi di assenza trimestrali	4.8.1.a Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla scadenza del trimestre di riferimento	SUMAGP	in essere	
4 Personale	4.9 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	4.9.1 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	4.9.1.a Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dal provvedimento di autorizzazione	DTP GCRFSQ LP	in essere	
4 Personale	4.10 Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	4.10.1 Contrattazione collettiva	4.10.1.a Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'efficacia dell'atto, fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	
4 Personale	4.11 Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4.11.1 Contratti integrativi	4.11.1.a Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla certificazione da parte del collegio sindacale	AGL	in essere	
4 Personale	4.11 Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	4.11.2 Costi contratti integrativi	4.11.2.a Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 30 gg dalla certificazione da parte del collegio sindacale	SUMAEP	in essere	
4 Personale	4.12 OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4.12.1 OIV	4.12.1.a Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dalla nomina	AT	in essere	
4 Personale	4.12 OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4.12.1 OIV	4.12.1.b Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dalla nomina	AT	in essere	
4 Personale	4.12 OIV	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	4.12.1 OIV	4.12.1.c Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dalla nomina	AT	in essere	
5 Bandi di concorso	5.1 Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	5.1.1 Bandi di concorso	5.1.1.a Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 gg per pubblicazione del bando. 30 gg per pubblicazione di criteri e tracce a decorrere dalla conclusione del procedimento concorsuale	SUMAGP	in essere	
6 Performance	6.1 Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	6.1.1 Sistema di misurazione e valutazione della Performance	6.1.1.a Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte dell'OIV	PeC SOCS	in essere	
6 Performance	6.2 Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	6.2.1 Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	6.2.1.a Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	PeC	in essere	
6 Performance	6.3 Relazione sulla Performance		6.3.1 Relazione sulla Performance	6.3.1.a Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	PeC	in essere	
6 Performance	6.4 Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	6.4.1 Ammontare complessivo dei premi	6.4.1.a Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/11	SUMAEP	in essere	
6 Performance	6.4 Ammontare complessivo dei premi		6.4.1 Ammontare complessivo dei premi	6.4.1.b Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/11	SUMAEP	in essere	
6 Performance	6.5 Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	6.5.1 Dati relativi ai premi	6.5.1.a Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 gg dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	AGL	in essere	
6 Performance	6.5 Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	6.5.1 Dati relativi ai premi	6.5.1.b Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/11	SUMAEP	in essere	
6 Performance	6.5 Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	6.5.1 Dati relativi ai premi	6.5.1.c Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30/11	SUMAEP	in essere	
6 Performance	6.6 Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	6.6.1 Benessere organizzativo	6.6.1.a Livelli di benessere organizzativo		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	-	abrogato	
6 Performance	6.7 Piano Organizzativi Attività Integrata		6.7.1 Dati relativi ai premi	6.7.1.a Piano Organizzativi Attività Integrata			PeC	in essere	
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati	7.1.1.a Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati	7.1.1.b 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati	7.1.1.c 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati	7.1.1.d 3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati	7.1.1.e 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati	7.1.1.f 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati	7.1.1.g 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati	7.1.1.h 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati	7.1.1.i Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati	7.1.1.l Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati	7.1.1.m Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati		7.1.1 Enti pubblici vigilati	Per ciascuno degli enti: <b>(vedi elenco analitico obblighi)</b>			<b>(vedi elenco analitico obblighi)</b>	<b>(vedi elenco analitico obblighi)</b>	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	7.2.1 Dati società partecipate	7.2.1.a Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.2.1 Dati società partecipate	7.2.1.b 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.2.1 Dati società partecipate	7.2.1.c 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.2.1 Dati società partecipate	7.2.1.d 3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.2.1 Dati società partecipate	7.2.1.e 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.2.1 Dati società partecipate	7.2.1.f 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.2.1 Dati società partecipate	7.2.1.g 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.2.1 Dati società partecipate	7.2.1.h 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7.2.1 Dati società partecipate	7.2.1.i Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7.2.1 Dati società partecipate	7.2.1.l Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7.2.1 Dati società partecipate	7.2.1.m Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate		7.2.1 Dati società partecipate	7.2.1.0 Per ciascuna delle società: <b>(vedi elenco analitico obblighi)</b>	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		<b>(vedi elenco analitico obblighi)</b>	<b>(vedi elenco analitico obblighi)</b>	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	7.2.2 Provvedimenti	7.2.2.a Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	AGL	in essere	
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	7.2.2 Provvedimenti	7.2.2.b Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	AGL	in essere	



Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	7.2.2 Provvedimenti	7.2.2.c Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	AGL	in essere	
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati		7.3.1 Enti di diritto privato controllati	7.3.1.0 Per ciascuno degli enti: <i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>			<i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>	<i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>	
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati	7.3.1.a Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati	7.3.1.b 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati	7.3.1.c 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati	7.3.1.d 3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati	7.3.1.e 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati	7.3.1.f 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati	7.3.1.g 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati	7.3.1.h 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati	7.3.1.i Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati	7.3.1.l Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati	7.3.1.m Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	non presente fattispecie	
7 Enti controllati	7.4 Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	7.4.1 Rappresentazione grafica	7.4.1.a Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30/6 di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	AGL	in essere	
8 Attività e procedimenti	8.1 Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	8.1.1 Dati aggregati attività amministrativa	8.1.1.a Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		-	abrogato	
8 Attività e procedimenti	8.2 Tipologie di procedimento		8.2.1 Tipologie di procedimento	8.2.1.0 Per ciascuna tipologia di procedimento: <i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>			<i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>	<i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>	



Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
<b>8</b> Attività e procedimenti	<b>8.2</b> Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>8.2.1</b> Tipologie di procedimento	<b>8.2.1.a</b> 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	
<b>8</b> Attività e procedimenti	<b>8.2</b> Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>8.2.1</b> Tipologie di procedimento	<b>8.2.1.b</b> 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC PeP SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP	in essere	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
8 Attività e procedimenti	8.2 Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	8.2.1 Tipologie di procedimento	8.2.1.c 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	
8 Attività e procedimenti	8.2 Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	8.2.1 Tipologie di procedimento	8.2.1.d 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
8 Attività e procedimenti	8.2 Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	8.2.1 Tipologie di procedimento	8.2.1.e 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	
8 Attività e procedimenti	8.2 Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	8.2.1 Tipologie di procedimento	8.2.1.f 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
<b>8</b> Attività e procedimenti	<b>8.2</b> Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	<b>8.2.1</b> Tipologie di procedimento	<b>8.2.1.g</b> 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	
<b>8</b> Attività e procedimenti	<b>8.2</b> Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	<b>8.2.1</b> Tipologie di procedimento	<b>8.2.1.h</b> 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
8 Attività e procedimenti	8.2 Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	8.2.1 Tipologie di procedimento	8.2.1.i 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	
8 Attività e procedimenti	8.2 Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	8.2.1 Tipologie di procedimento	8.2.1.l 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del verSAAVento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il verSAAVento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
8 Attività e procedimenti	8.2 Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	8.2.1 Tipologie di procedimento	8.2.1.m 1.1) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	
8 Attività e procedimenti	8.2 Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	8.2.1 Tipologie di procedimento	8.2.1.n Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)	
8 Attività e procedimenti	8.2 Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	8.2.1 Tipologie di procedimento	8.2.1.o 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AGL AT CGRPA DASS DATER DAATO DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DSP DTP GCRFSQ ICL ISNB LP MLRM PAA PACP PASS PeC SAAV SAO SOCS SIA SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	
8 Attività e procedimenti	8.3 Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	8.3.1 Monitoraggio tempi procedurali	8.3.1.a Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	-	abrogato		
8 Attività e procedimenti	8.4 Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	8.4.1 Recapiti dell'ufficio responsabile	8.4.1.a Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Entro 30 gg da eventuali variazioni	AT	in essere		
9 Provvedimenti	9.1 Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	9.1.1 Provvedimenti organi indirizzo politico	9.1.1.a Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	contestuale all'adozione del provvedimento	AGL AT CGRPA DAATO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DFI DTP DASS ISNB LP MLRM PACP DRO SAO SIMT SUMAEP SUMAGP	in essere	
9 Provvedimenti	9.1 Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	9.1.1 Provvedimenti organi indirizzo politico	9.1.1.b Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	-	abrogato		



Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
9 Provvedimenti	9.2 Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	9.2.1 Provvedimenti dirigenti amministrativi	9.2.1.a Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	contestuale all'adozione del provvedimento	DA DAATO DASS DRO DSTAB DSTCB DSTPE DSTPO DSTRLS DSTSLS DSM DSP DTP ICL ISNB LP PACP PASS SAAV SAO SOCS SUMAEP SUMAGP SUME TIC	in essere	
9 Provvedimenti	9.2 Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	9.2.1 Provvedimenti dirigenti amministrativi	9.2.1.b Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		-	abrogato	
10 Controlli sulle imprese	10.1 Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	10.1.1 Tipologie di controllo	10.1.1.a Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		-	abrogato	
10 Controlli sulle imprese	10.1 Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	10.1.2 Obblighi e adempimenti	10.1.2.a Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		-	abrogato	
11 Bandi di gara e contratti	11.1 Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	11.1.1 Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	11.1.1.a Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	DTP ICL SUME SAAV TIC	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.1 Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	11.1.1 Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	11.1.1.b Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	DTP ICL SUME SAAV TIC	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.1 Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	11.1.1 Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	11.1.1.c Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	entro 31/1 di ogni anno	DTP ICL SUME SAAV TIC	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		11.2.2 Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	11.2.1.0 Per ciascuna procedura: <b>(vedi elenco analitico obblighi)</b>			<b>(vedi elenco analitico obblighi)</b>	<b>(vedi elenco analitico obblighi)</b>	
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	11.2.1 Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	11.2.1.a Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	DTP SAAV	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	11.2.2 Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	11.2.2.a <b>Avvisi di preinformazione</b> Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso	DTP SAAV	in essere (vecchio profilo)	



Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	11.2.2 Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	11.2.2.b Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data della delibera a contrarre o altro atto equivalente	DTP ICL ISNB PASS SUME SAAV TIC	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	11.2.2 Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	11.2.2.c Avvisi e bandi Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso/bando	DTP SAAV	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	11.2.2 Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	11.2.2.d Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); - Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); - Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); - Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso/bando	DTP SAAV	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	11.2.2 Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	11.2.2.e Avvisi sistema di qualificazione Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso/bando	DTP SAAV	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	11.2.2 Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	11.2.2.f Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data del provvedimento	DTP SAAV	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	11.2.2 Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	11.2.2.g Informazioni ulteriori Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data del provvedimento	DTP SAAV	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	11.2.3 Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	11.2.3.a Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data del provvedimento	DTP SAAV	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	11.2.4 Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	11.2.4.a Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data del provvedimento	DTP SAAV	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	11.2.5 Contratti	11.2.5.a Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo		-	abrogato	
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	11.2.6 Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	11.2.6.a Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Entro 30 gg	DTP SAAV	in essere (vecchio profilo)	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
11 Bandi di gara e contratti	11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	11.2.7 Fase esecutiva	11.2.7.1 Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data del provvedimento	DTP SAAV SUME TIC ICL	in essere (vecchio profilo)	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	11.3.1	11.3.1.1 Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Entro 31/3/2024 in prima applicazione Entro 30 gg dall'adozione di modifiche	DTP SAAV	in essere	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	11.3.1	11.3.1.2 Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	DTP	in essere	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	11.3.1	11.3.1.3 Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Entro 30 gg dalla comunicazione	DTP SAAV	in essere	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	11.3.1	11.3.1.4 Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento		non applicabile	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	11.3.1	11.3.1.5 Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento		non applicabile	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	11.3.1	11.3.1.6 Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Entro 28/02 di ogni anno	DTP DSP ISBN PACP PASS SAAV SUME	in essere	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	11.3.2 Pubblicazione	11.3.2.1 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento		non applicabile	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	11.3.2 Pubblicazione	11.3.2.2 Documenti di gara. Che comprendono, almeno: - Delibera a contrarre - Bando/avviso di gara/lettera di invito - Disciplinare di gara - Capitolato speciale - Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Contestualmente all'adozione dei documenti	DTP SAAV	in essere	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	11.3.3 Affidamento	11.3.3.1 Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	DTP SAAV	in essere	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	11.3.3 Affidamento	11.3.3.2 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	DTP SAAV	in essere	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	11.3.3 Affidamento	11.3.3.3 Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento		non applicabile	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	11.3.4 Esecutiva	11.3.4.1 Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	DTP ICL ISNB PASS SUME TIC	in essere	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	11.3.4 Esecutiva	11.3.4.2 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	DTP ICL ISNB PASS SUME TIC	in essere	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	11.3.5 Sponsorizzazioni	11.3.5.1 Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Tutte le UU.OO. Aziendali	in essere	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	11.3.6 Procedure di somma urgenza e di protezione civile	11.3.6.1 Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	DTP SAAV	in essere	
11 Bandi di gara e contratti	11.3 Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	11.3.7 Finanza di progetto	11.3.7.2 Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	DTP SAAV	in essere	



Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	12.1 Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	12.1.1 Criteri e modalità	12.1.1.a Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento	PASS	in essere	
12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	12.2 Atti di concessione		12.2.1 Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	12.2.1.0 Per ciascun atto: <i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>			<i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>	<i>(vedi elenco analitico obblighi)</i>	
12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	12.2 Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	12.2.1 Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	12.2.1.a Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	PASS	in essere	
12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	12.2 Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	12.2.1 Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	12.2.1.b 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	PASS	in essere	
12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	12.2 Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	12.2.1 Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	12.2.1.c 2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	PASS	in essere	
12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	12.2 Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	12.2.1 Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	12.2.1.d 3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	PASS	in essere	
12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	12.2 Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	12.2.1 Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	12.2.1.e 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	PASS	in essere	
12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	12.2 Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	12.2.1 Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	12.2.1.f 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	PASS	in essere	
12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	12.2 Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	12.2.1 Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	12.2.1.g 6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	PASS	in essere	
12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	12.2 Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	12.2.1 Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	12.2.1.h 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	PASS	in essere	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
<b>12</b> Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<b>12.2</b> Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>12.2.1</b> Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	<b>12.2.1.i</b> Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 31/1 dell'anno successivo	PASS	in essere	
<b>13</b> Bilanci	<b>13.1</b> Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>13.1.1</b> Bilancio preventivo	<b>13.1.1.a</b> Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione	PeC	in essere	
<b>13</b> Bilanci	<b>13.1</b> Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	<b>13.1.1</b> Bilancio preventivo	<b>13.1.1.b</b> Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		PeC	in essere	
<b>13</b> Bilanci	<b>13.1</b> Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>13.1.2</b> Bilancio consuntivo	<b>13.1.2.a</b> Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione	SUMCF	in essere	
<b>13</b> Bilanci	<b>13.1</b> Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	<b>13.1.2</b> Bilancio consuntivo	<b>13.1.2.b</b> Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		SUMCF	in essere	
<b>13</b> Bilanci	<b>13.2</b> Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	<b>13.2.1</b> Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	<b>13.2.1.a</b> Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		-	non applicabile	
<b>14</b> Beni immobili e gestione patrimonio	<b>14.1</b> Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	<b>14.1.1</b> Patrimonio immobiliare	<b>14.1.1.a</b> Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dal trimestre di riferimento	DTP	in essere	
<b>14</b> Beni immobili e gestione patrimonio	<b>14.2</b> Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	<b>14.2.1</b> Canoni di locazione o affitto	<b>14.2.1.a</b> Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dal trimestre di riferimento	DTP	in essere	
<b>15</b> Controlli e rilievi sull'amministrazione	<b>15.1</b> Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>15.1.1</b> Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	<b>15.1.1.a</b> Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	entro 20 giorni dalla trasmissione dell'attestazione	AT	in essere	
<b>15</b> Controlli e rilievi sull'amministrazione	<b>15.1</b> Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>15.1.1</b> Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	<b>15.1.1.b</b> Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		-	non applicabile	
<b>15</b> Controlli e rilievi sull'amministrazione	<b>15.1</b> Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>15.1.1</b> Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	<b>15.1.1.c</b> Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte dell'OIV	SOCS	in essere	
<b>15</b> Controlli e rilievi sull'amministrazione	<b>15.1</b> Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>15.1.1</b> Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	<b>15.1.1.d</b> Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte dell'OIV	AT	in essere	
<b>15</b> Controlli e rilievi sull'amministrazione	<b>15.2</b> Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>15.2.1</b> Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	<b>15.2.1.a</b> Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla formalizzazione della relazione	SUMCF	in essere	
<b>15</b> Controlli e rilievi sull'amministrazione	<b>15.3</b> Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>15.3.1</b> Rilievi Corte dei conti	<b>15.3.1.a</b> Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla conoscenza / comunicazione del rilievo	SUMCF	in essere	
<b>16</b> Servizi erogati	<b>16.1</b> Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>16.1.1</b> Carta dei servizi e standard di qualità	<b>16.1.1.a</b> Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione (o immediato tramite link a specifica sezione del sito)	GCRFSQ	in essere	
<b>16</b> Servizi erogati	<b>16.2</b> Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	<b>16.2.1</b> Class action	<b>16.2.1.a</b> Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Entro 30 gg dalla notizia del ricorso	AGL	non presente fattispecie	
<b>16</b> Servizi erogati	<b>16.2</b> Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	<b>16.2.1</b> Class action	<b>16.2.1.b</b> Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Entro 30 gg dalla notifica della sentenza	AGL	non presente fattispecie	
<b>16</b> Servizi erogati	<b>16.2</b> Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	<b>16.2.1</b> Class action	<b>16.2.1.c</b> Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione della misura adottata in ottemperanza alla sentenza	AGL	non presente fattispecie	
<b>16</b> Servizi erogati	<b>16.3</b> Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<b>16.3.1</b> Costi contabilizzati	<b>16.3.1.a</b> Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione del bilancio di esercizio	PeC	in essere	



Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
16 Servizi erogati	16.4 Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	16.4.1 Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	16.4.1.a Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Estrazioni mensili (da pubblicare entro 30 gg dal mese oggetto di indagine)	GPS DRO	in essere	
16 Servizi erogati	16.5 Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	16.5.1 Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	16.5.1.a Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Entro 30 gg dalla formalizzazione della rilevazione	TIC	in essere	
17 Pagamenti dell'amministrazione	17.1 Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	17.1.1 Dati sui pagamenti	17.1.1.a Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		-	non applicabile	
17 Pagamenti dell'amministrazione	17.2 Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	17.2.1 Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata	17.2.1.a Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	SUMCF	in essere	
17 Pagamenti dell'amministrazione	17.3 Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	17.3.1 Indicatore di tempestività dei pagamenti	17.3.1.a Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	SUMCF	in essere	
17 Pagamenti dell'amministrazione	17.3 Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	17.3.1 Indicatore di tempestività dei pagamenti	17.3.1.b Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	SUMCF	in essere	
17 Pagamenti dell'amministrazione	17.3 Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	17.3.2 Ammontare complessivo dei debiti	17.3.2.a Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro un mese dall'adozione del bilancio di esercizio	SUMCF	in essere	
17 Pagamenti dell'amministrazione	17.4 IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	17.4.1 IBAN e pagamenti informatici	17.4.1.a Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del verSAAVento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla modifica	SUMCF	in essere	
18 Opere pubbliche	18.1 Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	18.1.1 Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	18.1.1.a Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		-	non applicabile	
18 Opere pubbliche	18.2 Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	18.2.1 Atti di programmazione delle opere pubbliche	18.2.1.a Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	DTP	in essere	
18 Opere pubbliche	18.3 Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	18.3.1 Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	18.3.1.a Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	DTP	in essere	
18 Opere pubbliche	18.3 Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	18.3.1 Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	18.3.1.b Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	DTP	in essere	
19 Pianificazione e governo del territorio	19.1 Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	19.1.1 Pianificazione e governo del territorio	19.1.1.a Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
19 Pianificazione e governo del territorio	19.1 Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	19.1.1 Pianificazione e governo del territorio	19.1.1.b Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Non attinente alle aziende sanitarie		-	non applicabile	
20 Informazioni ambientali	20.1 Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	20.1.1 Informazioni ambientali	20.1.2.0 Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: <b>(vedi elenco analitico obblighi)</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		(vedi elenco analitico obblighi)	(vedi elenco analitico obblighi)	
20 Informazioni ambientali	20.1 Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	20.1.2 Stato dell'ambiente	20.1.2.a 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	DSP	in essere	
20 Informazioni ambientali	20.1 Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	20.1.3 Fattori inquinanti	20.1.3.a 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	DSP	in essere	

Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
20 Informazioni ambientali	20.1 Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	20.1.4 Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	20.1.4.a 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	DSP	in essere	
20 Informazioni ambientali	20.1 Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	20.1.5 Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	20.1.5.a 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	DSP	in essere	
20 Informazioni ambientali	20.1 Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	20.1.6 Relazioni sull'attuazione della legislazione	20.1.6.a 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	DSP	in essere	
20 Informazioni ambientali	20.1 Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	20.1.7 Stato della salute e della sicurezza umana	20.1.7.a 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	DSP	in essere	
20 Informazioni ambientali	20.1 Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	20.1.8 Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	20.1.8.a Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	DSP	in essere	
21 Strutture sanitarie private accreditate	21.1 Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	21.1.1 Strutture sanitarie private accreditate	21.1.1.a Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	31/3 per elenco al 31/12 dell'anno precedente	CGRPA SAO SIMT	in essere	
21 Strutture sanitarie private accreditate	21.1 Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	21.1.1 Strutture sanitarie private accreditate	21.1.1.b Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	31/3 per elenco al 31/12 dell'anno precedente	CGRPA SAO SIMT	in essere	
22 Interventi straordinari e di emergenza	22.1 Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	22.1.1 Interventi straordinari e di emergenza	22.1.1.a Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dall'adozione	DTP ICL SUME SAAV TIC	in essere	
22 Interventi straordinari e di emergenza	22.1 Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	22.1.1 Interventi straordinari e di emergenza	22.1.1.b Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla fissazione dei termini	DTP ICL SUME SAAV TIC	in essere	
22 Interventi straordinari e di emergenza	22.1 Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	22.1.1 Interventi straordinari e di emergenza	22.1.1.c Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	AT DTP ICL SUME SAAV TIC	in essere	
22 Interventi straordinari e di emergenza	22.1 Interventi straordinari e di emergenza	Art. 99, co. 5, d.l. 34/2020	22.1.2 Rendicontazione erogazioni Covid-19	22.1.2.a Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		SUMCF	in essere	
23 Altri contenuti	23.1 Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	23.1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	23.1.1.a Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento e/o in relazione a termini indicati dall'ANAC	AT	in essere	
23 Altri contenuti	23.1 Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	23.1.2 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	23.1.2.a Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di nomina o secondo indicazioni ANAC	AT	in essere	
23 Altri contenuti	23.1 Prevenzione della Corruzione	art. 54/bis D.lgs. 165/2001	23.1.3 Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	23.1.3.a Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	AT	in essere	
23 Altri contenuti	23.1 Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	23.1.4 Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	23.1.4.a Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	In relazione a termini indicati dall'ANAC	AT	in essere	
23 Altri contenuti	23.1 Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	23.1.5 Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	23.1.5.a Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Entro 30 gg dalla conoscenza/comunicazione del provvedimento ANAC. Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di adeguamento	AT	in essere	
23 Altri contenuti	23.1 Prevenzione della Corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	23.1.6 Atti di accertamento delle violazioni	23.1.6.a Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di accertamento	AT	in essere	



Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
23 Altri contenuti	23.2 Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	23.2.1 Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	23.2.1.a Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di nomina del RPCT	AT	in essere	
23 Altri contenuti	23.2 Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	23.2.2 Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	23.2.2.a Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 30 gg da eventuali variazioni	AT	in essere	
23 Altri contenuti	23.2 Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	23.2.3 Registro degli accessi	23.2.3.a Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Entro 30 gg dal termine del semestre di riferimento	AT	in essere	
23 Altri contenuti	23.4 Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	23.4.1 Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	23.4.1.a Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di adozione o modifica	TIC	in essere	
23 Altri contenuti	23.4 Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	23.4.2 Regolamenti	23.4.2.a Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Entro il 31/3 di ogni anno	TIC	in essere	
23 Altri contenuti	23.4 Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	23.4.3 Obiettivi di accessibilità	23.4.3.a Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro il 31/3 di ogni anno	TIC	in essere	
23 Altri contenuti	23.5 Dati ulteriori	art.11, c.4bis, D.Lgs 211/2003 – introdotto dall'art.2, c.1, D.Lgs.52/2019	23.5.1 Informazioni sulle sperimentazioni dei farmaci (art.11, c.4bis, D.Lgs 211/200)	23.5.1.a Dati ulteriori Titolo/oggetto del contratto di sperimentazione Coice EUDRACT Promotore Codice del protocollo del promotore Data del nulla osta della Direzione Data sottoscrizione del contratto Unità operativa/e coinvolta/e Nome - cognome del principal investigator CV del principal investigator (link) Budget economico della sperimentazione (A) Rimborsi per prestazioni sanitarie aggiuntive legate alla sperimentazione (B) Totale (A+B) Data chiusura della sperimentazione (per quelle chiuse).	Trimestrale	Entro la fine del mese successivo al trimestre considerato	GCRFSQ	in essere	
23 Altri contenuti	23.5 Dati ulteriori	art. 2 c. 5 Legge 24/2017	23.5.2 Relazione annuale sugli accadimenti relativi alla sicurezza delle cure e alle relative azioni di miglioramento	23.5.2.a Relazione annuale sugli accadimenti relativi alla sicurezza delle cure e alle relative azioni di miglioramento	Annuale	31/3 per anno precedente	MLRM	in essere	
23 Altri contenuti	23.5 Dati ulteriori	art.11 c.2-quater L.3/2003	23.5.3 Elenco dei progetti d'investimento pubblico (art.11 c.2-quater L.3/2003)	23.5.3.a Elenco dei progetti d'investimento pubblico (art.11 c.2-quater L.3/2003)	Annuale	entro il 28 febbraio dell'anno successivo	DTP DSP ISBN PACP PASS SAAV SUME	in essere	
23 Altri contenuti	23.5 Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	da definire caso per caso nelle specifiche situazioni		(vedi elenco analitico obblighi)	(vedi elenco analitico obblighi)	
23 Altri contenuti	23.5 Dati ulteriori			23.5.4.a Provvedimenti ulteriori relativi al Bilancio	Tempestivo	entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento	SUMCF	in essere	
23 Altri contenuti	23.5 Dati ulteriori			23.5.5.a Privacy	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento o disponibilità dell'informazione	AGL	in essere	
23 Altri contenuti	23.5 Dati ulteriori			23.5.6.a Antiriciclaggio	Tempestivo	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	AT	in essere	
23 Altri contenuti	23.5 Dati ulteriori	DPCM del 24 settembre 2014	Censimento delle autovetture di servizio	23.5.7.a Censimento delle autovetture di servizio		Entro 30 gg dalla comunicazione dei dati al Dipartimento Funzione Pubblica	SUME	in essere	
23 Altri contenuti	23.5 Dati ulteriori	Linee guida sulla parità di genere del 6/10/2022	Trasparenza di genere	23.5.8 Informazioni disponibili relative alla parità di genere, ad esempio - bilancio di genere (per le aziende che l'hanno adottato) - relazione annuale del CUG sulla situazione del personale - link al sito del CUG	Tempestivo	Entro 30 gg dalla disponibilità di nuove informazioni	SOCS		
23 Altri contenuti	23.5 Dati ulteriori	PNA 2022 (pag.117)	Attuazione misure PNRR	23.5.9 Provvedimenti amministrativi emanati per l'attuazione del PNRR oppure link che rinvia ad una pagina del sito istituzionale dedicata al PNRR	Tempestivo	Entro 30gg dall'adozione	SOCS		



Macrofamiglie sotto-sezione livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di effettivo aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Stato adempimento	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile (vedi nota)
23 Altri contenuti	23.5 Dati ulteriori	Art.9 c.6 ACN 17/12/2015 - Accordo Collettivo Nazionale con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie	Incarichi per area e ore di attività	23.5.10 numero degli incarichi per branca specialistica/area professionale e le relative ore di attività svolta ai sensi dell'ACN	Annuale	31/3 per anno precedente	PACP		

Nota al Monitoraggio tempistica e responsabilità: Monitoraggio di I livello - Responsabile di pubblicazione (semestrale) Monitoraggio di II livello - RPCT (semestrale)